



**ПОЛИТИКА
ЗА
ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
НА
„ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ” АД**

„Дженерали Застраховане” АД, като част от Групата Дженерали, приема личните данни като важен актив, който следва да бъде адекватно защитен. Обработването на лични данни в съответствие с най – високите международни стандарти е ключова част от стратегията на Групата спрямо нейните клиенти, служители и контрагенти.

„Дженерали застраховане“ АД ще прилага настоящата Политика за защита на личните данни по отношение на всички лични данни, които дружеството събира и обработва във връзка с основната си дейност.

Глава първа
ИНФОРМАЦИЯ ЗА „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД

„Дженерали Застраховане“ АД е дружество, вписано в Търговският регистър с ЕИК: 030269049, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 68, имейл: information.bg@general.com, тел.: *7222.

„Дженерали застраховане“ АД осъществява дейност по общо застраховане въз основа на лиценз за извършване на застрахователна дейност – Решение № 1 на Националния съвет по застраховане от 26.03.1998 г.

Дружеството е Администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

Дружеството е определило Длъжностно лице по защита на личните данни. С него може да се свържете, както следва:

Имейл: data.protection@general.com;
Адрес: „Дженерали Застраховане“ АД, гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 68, на вниманието на Длъжностното лице по защита на личните данни

Глава втора
ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

„Дженерали Застраховане“ АД е посветено на опазване на неприкосновеността на личните данни и при осъществяване на дейността си по обработка на лични данни се ръководи от следните основни принципи:

- Личните данни се обработват добросъвестно и по прозрачен начин, който позволява на субектите на лични данни във всеки един момент да са запознати с това какви лични данни се събират, с каква цел се събират и при какви условия се обработват и съхраняват;
- Личните данни се обработват за конкретни, изрично указани и законни цели и за срок в съответствие с приложимото законодателство;
- Личните данни се обработват при стриктно прилагане на технически и организационни мерки за защита съгласно действащото законодателство и най – високите международни стандарти.

Глава трета

ЛИЧНИ ДАННИ, ОБРАБОТВЕНИ В „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД

„Дженерали Застраховане“ АД обработва следните видове лични данни относно свои клиенти, служители, контрагенти и посредници :

Общи данни за:

- физическа идентичност – три имена, националност, ЕГН, ЛНЧ или друг официален и универсален идентификатор, номер на официален документ за самоличност, постоянен и настоящ адрес, телефонен номер, електронна поща, месторождение;
- социална идентичност – семейно положение, трудова дейност, професия, спортни занимания, вкл. рисков спорт и др.;
- икономическа идентичност – регистрационни данни за ППС, плавателни и въздушни превозни средства и специализирана земеделска, горска или строителна техника, имотно и финансово състояние, кредитна задлъжнялост и др. според конкретното застрахователно правоотношение;
- финансови данни - банкова сметка;
- образование – автобиографично, хронологично изложение на придобитото образование, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания, в случаите когато има изискване за това в Закон или друг нормативен акт;
- трудова дейност – автобиографично, хронологично изложение на придобитият трудов стаж и опит в определена професия и стопански сектори, в които лицето е работило, в случаите когато има изискване за това в Закон или друг нормативен акт;

Чувствителни данни за:

- здравословно състояние – отнасящо се до сключване и обслужване на застрахователния договор, като видове прекарани и налични заболявания (*включително и вродени такива*), психично състояние, степен на инвалидност, хирургически интервенции, физически данни, като ръст, телесно тегло и др.;
- здравословно състояние – относно упражняването на трудави и социални права от служителите в случаите, когато това е уредено със Закон.

Специални данни за:

- криминално минало – данни от свидетелство за съдимост (*само за длъжностите, за които има изрично изискване в Закон или друг нормативен акт*);

Глава четвърта

ЦЕЛИ НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

„Дженерали Застраховане“ АД обработва лични данни за следните цели :

На Ползватели на застрахователни услуги:

- Предоставяне на застрахователни услуги и присъщите за това дейности;

На Застрахователни посредници:

- Застрахователно посредничество и обучения;

На Кандидати за служители и служители в трудово правоотношение с Администратора или такива предоставящи услугите си по силата на граждански договор:

- Управление на човешките ресурси, професионално развитие и обучения на персонала;

На Посетители:

- Осигуряване на технически и организационни мерки за сигурност;

*Глава пета***СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

„Дженерали Застраховане“ АД определя сроковете за съхранение на лични данни в зависимост от целите, за които са събрани, и законовите изисквания в страната.

*Глава шеста***ТРАНСФЕР НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Трансферът на лични данни в рамките на ЕС може да се осъществява свободно.

„Дженерали Застраховане“ АД се стреми да не изпраща лични данни извън територията на Европейския съюз (ЕС) и Европейската икономическа зона (ЕИО).

В случай, че се наложи лични данни да бъдат изпратени от „Дженерали Застраховане“ АД към държава извън ЕС или ЕИО, това ще бъде сторено при стриктно спазване на действащата нормативна уредба, Вътрешните правила на Дружеството за защита на личните данни и Общият регламент за защита на личните данни и ЗЗЛД

*Глава седма***ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни, съхранявани и обработвани от „Дженерали Застраховане“ АД в обособените регистри, както и правото да:

- разбере какви данни се обработват и да поиска копие от същите;
- поиска личните си данни във вид удобен за прехвърляне на друг администратор на лични данни или да поиска „Дженерали Застраховане“ АД да го направи, когато това е технически възможно;
- поиска да бъдат коригирани неточните лични данни, както и данните, които вече не са актуални;
- поиска личните данни да бъдат изтрети при наличието на някое от следните основания:
 - личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани и не е налице законово задължение или правен интерес за „Дженерали Застраховане“ АД, въз основа на които законосъобразно да продължава да ги пази;
 - когато е оттеглено съгласието и няма друго правно регламентирано основание за обработването им;

- когато е възразено срещу автоматизираното вземане на решения или срещу обработката за целите на директен маркетинг (*данните се изтриват само в системите осъществяващи автоматизирано вземане на решение и в базата данни за директен маркетинг*);
 - когато обработването е незаконосъобразно;
 - когато личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо „Дженерали Застраховане“ АД като администратор на лични данни;
 - когато личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.
- *поиска да бъде ограничено обработването на личните данни, когато:*
- оспорва точността на личните данни, за срок, който позволява на „Дженерали Застраховане“ АД да провери коректността на личните данни;
 - обработването е неправомерно, но субекта на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им;
 - „Дженерали Застраховане“ АД не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субекта на данните изисква същите да бъдат запазени за установяването, упражняването или защитата на негови правни претенции;
 - е възразил срещу обработването на данните основано на наличието на правен интерес за „Дженерали Застраховане“ АД, докато трае проверката дали правните интереси на дружеството имат преимущество пред тези на субекта на данни.
- *оттегли съгласието си за обработката на лични данни по всяко време с нарочно искане, отправено до „Дженерали Застраховане“ АД (само за случаите, когато обработването на личните данни се базира на предоставено съгласие);*
- *възрази срещу определени видове обработка, като директен маркетинг (непоискани рекламни съобщения), както и когато обработването се основава единствено на правен интерес за „Дженерали Застраховане“ АД;*
- *възрази срещу автоматизирана обработка на лични данни, включително профилиране, както и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране;*
- *подаде жалба до надзорният орган, който за Република България е Комисия за защита на личните данни, с адрес за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 (www.cpdp.bg).*

Глава осма

РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА

Правата на субектите на лични данни се упражняват посредством писмено заявление или заявление, подадено по електронен път по реда на Закона за електронните документи и електронния подпис, до Длъжностното лице по защита на личните данни на „Дженерали Застраховане“ АД лично от физическото лице или от изрично упълномощено от него лице, чрез нотариално заверено пълномощно.

Заявлението следва да съдържа:

- името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;
- ЕГН или личен номер на чужденец;
- описание на искането;
- предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни и отговор от страна на „Дженерали Застраховане“ АД;
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

При подаване на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и съответното пълномощно.

Срокът за разглеждане на искането и произнасянето по него е месечен, считано от деня на получаването му. Срокът може да бъде мотивирано удължен с до два месеца в случаите, когато обективно се изисква по-дълго време за събирането на всички искани данни и/или изготвянето на отговор. Субектът на данните следва да бъде информиран за всяко такова удължаване преди изтичане на първоначалният месечен срок за отговор.

Глава девета

СИГУРНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

В съответствие с изискванията на действащото законодателство и добрите практики, „Дженерали Застраховане“ АД предприема необходимите технически и организационни мерки, за да бъдат личните данни в безопасност.

За да осигури защита на личните данни „Дженерали Застраховане“ АД използва съвременни хардуерни и софтуерни технологии, съчетани с безкомпромисно управление на контролите за сигурност.

В „Дженерали Застраховане“ АД има назначен Длъжностно лице по защита на личните данни и специализирани отдели, които се грижат за сигурността на информацията и защита от злоупотреби с лични данни.

Глава десета

ВЛИЗАНЕ В СИЛА И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Настоящата Политика за личните данни е актуална към 01.03.2019 г. Тя може да бъде променяна или допълвана поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на „Дженерали Застраховане“ АД или на компетентен орган.

„Дженерали Застраховане“ АД информира всички заинтересувани лица за измененията или допълненията на тази Политиката, като публикува актуализираната Политика за личните данни на интернет страницата си на адрес - www.generali.bg

Препоръчително е всички заинтересувани лица периодично да проверяват най-актуалната версия на тази Политика за личните данни на интернет страницата на „Дженерали Застраховане“ АД.